

# Archivo Central e Histórico de Melilla

## Año 2008

### **1. Consultas**

A lo largo del año 2008 se han atendido un total de 105 consultas:

#### **1.1. Internas**

Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla que han solicitado documentación o datos al Archivo. Se han recibido las siguientes peticiones:

- Dirección General de Arquitectura y Urbanismo
- Consejería de Obras Públicas.
- Estadística.- Además de atender la solicitud de otros tipos de documentos se han realizado 75 búsquedas en los padrones municipales.
- Consejería de Cultura
- Contabilidad
- Personal
- Relaciones Laborales
- Secretaría

#### **1.2. Externas**

Relación de los lugares desde los que se ha solicitado distintos tipos de consulta al Archivo Central de Melilla:

- Alcalá de Henares (Madrid)
- Francia
- Lérida
- Madrid
- Melilla
- Melilla. Gerencia Territorial del Catastro (12 peticiones)
- Vélez-Málaga

## **2. Ingreso de documentos**

### **2.1. Transferencias administrativas**

Las transferencias de documentos desde los distintos Servicios de la Ciudad al Archivo Central e Histórico de Melilla, constituyen el núcleo central de la actividad del mismo. Hasta el momento no se ha podido formalizar un calendario de envíos periódicos, debido a que la constante y continua remisión de fondos por parte de los distintos Servicios de la Ciudad ha ocasionado que no se tenga actualmente capacidad para albergar más documentos. Por ello durante el año 2008 no se ha podido aceptar ninguna transferencia.

### **2.2. Transferencias históricas**

Además, 221 unidades de instalación archivísticas y otras 221 cajas con discos de grupos musicales, se encuentran apiladas en pasillos, cajas de escaleras, sala de exposiciones de la planta baja y la sala abovedada, por la falta de espacio. Este es un problema que lejos de remitir se agrava continuamente. Existe además la previsión de que se remitan al Archivo Histórico una ingente cantidad de documentos judiciales conforme a lo acordado por la Junta de Expurgo. Esto representa más de 700 unidades de instalación que ocupan casi 90 metros lineales de estanterías de las que no se dispone.

### **3. Tratamiento documental**

#### **3.1. Ordenación y clasificación de los fondos históricos y de los fondos administrativos**

- **Archivo Histórico (FH)**

En la base de datos creada para este fondo documental denominado Escribanía de Guerra, integrado en su mayor parte por protocolos notariales, se han introducido durante este período 274 registros, ascendiendo el total a 4.755 ; éstos pueden ser consultados también en fichas de papel.

- **Junta de Arbitrios (FH)**

Progresivamente se viene trabajando en este Fondo de carácter histórico que alberga la documentación generada por este organismo, antecesor de la Junta Municipal y Ayuntamiento entre los años 1879 y 1927. Se está realizando la clasificación (por orden alfabético) y la catalogación de los expedientes, a la vez que el saneamiento de los mismos. Hasta el momento se ha trabajado sobre un total de 7.377 expedientes, comprendidos en las letras A y G.

- **Padrones**

Durante el año 2008 se introdujeron 105 registros aprovechando las peticiones realizadas desde el Negociado de Estadística de la Ciudad Autónoma de Melilla, ascendiendo a un total de 2.697.

- **Población**

Aprovechando la clasificación y ordenación de otros Fondos Documentales y dado el vacío de padrones entre los años 1907 a 1930 y por tanto el desconocimiento de la población existente en la ciudad durante los citados años, se está procediendo a la elaboración de varias bases de datos divididas en: bajas (según los años, constando el nombre de la persona y el domicilio que tenía en el momento del óbito y el lugar de nacimiento) así como otra base paralela de población donde figuran matrimonios con los domicilios correspondientes y demás miembros familiares si así consta). De este modo, sin llegar a sustituir a un padrón municipal se puede tener una idea aproximada de los habitantes de Melilla en el período en el que se carece de dicho documento administrativo. Actualmente se trabaja con los años 1909 a

1927 con un total de 6.102 registros, así como otra base de datos desde 1927 a 1939 con 1.467 registros.

Por parte del personal del Plan de Empleo que desarrolló su trabajo en el Hospital del Rey durante el segundo semestre del año 2008, se han realizado los siguientes trabajos de clasificación y ordenación documental:

• **Fondo de Obras y Urbanismo**

Tras la incorporación de toda la documentación existente en la torre del reloj del Palacio de la Asamblea, se realiza una clasificación previa, separando los distintos fondos documentales para con posterioridad acometer la ampliación. En la fase de tratamiento físico se ha procedido a revisar todos los expedientes siguiendo el esquema de clasificación aplicado al fondo general al que se van a unir los expedientes. Se han ido saneando uno a uno eliminando todo tipo de elemento corrosivo. En aquellos en los que aparecen planos, el tratamiento ha consistido en determinar sus dimensiones, fijar la escala, establecer el tipo de papel en el que están realizados, así como la designación del autor (arquitecto e ingeniero). En total se han contabilizado 3.258 expedientes depositados en 278 unidades que instalación. Tras la realización del tratamiento físico, se procede a la clasificación y catalogación, asignándole asimismo una signatura. Toda la información se ha volcado en una base de datos informática, File Maker con los siguientes campos:

- Área Geográfica, data selección
- Serie y descripción del contenido del expediente
- Escala, mención de responsabilidad y colocación de los planos.
- Notas
- Descriptores
- Signatura

• **Fondo Cofradía de Pescadores**

Dado el gran volumen de la documentación que en su día se remitió a este Archivo procedente de la Cofradía de Pescadores, se ha procedido al tratamiento y ordenación de una parte de este fondo, saneando los documentos y colocándolos en unidades de instalación ya que hasta el momento permanecían

• **Fondo Cadena Ser**

Debido a la última inundación sufrida en la plata baja del Hospital del Rey fue preciso volver a empaquetar todos los discos remitidos por la Cadena Ser tras el derribo de su anterior sede.

### • Fondo Consejería de Cultura

Para este fondo documental se una procedido a la elaboración de una base de datos en File Maker con el fin de agilizar las peticiones de documentación que desde dicha Consejería se realizan con frecuencia. Este trabajo ha sido confeccionado por el personal técnico de UPD, ocupando un total de 476 registros.

### • Fondo Ordenanzas y Reglamentos

Se ha confeccionado una fase de datos en File Maker con todas las ordenanzas y reglamentos publicados desde 1903 por la Junta de Arbitrios, Junta Municipal y Ayuntamiento hasta 1990, con un total de 160 registros.

### • Documentación Sala Abovedada

Los expedientes que aún quedan en esta sala procedentes de la torre del reloj del Palacio de la Asamblea que, por falta de espacio en los depósitos, permanecían en la misma, tras una inundación provocada por una filtración de agua del piso superior (debida a la puesta en funcionamiento del aire acondicionado), quedaron algunos de ellos en una mala situación para su conservación.

Personal de UPD se ha dedicado al saneamiento de los mismos procediendo al secado y posterior ubicación en unidades de instalación a la espera de su ordenación y clasificación. La acción del agua y la humedad produce un deterioro en el papel que en algunos casos hace impracticable la lectura y, por tanto, su clasificación.

## 3.2. Digitalización de los documentos

El Archivo Central e Histórico de Melilla, cuenta con varios fondos documentales que precisan ser digitalizados para su preservación y mejor consulta, dado el elevado interés tanto histórico como administrativo y el peligro de deterioro al que están sometidos. Entre ellos podemos citar:

- Libros de Actas de la Junta de Arbitrios, de la Junta Municipal y del Ayuntamiento (1879-1995).
- Padrones ( 1880-1991).
- Libros de Registro del Cementerio (1892-1960) instalados en el Cementerio Municipal.

En agosto de 2005 se inició la digitalización de los libros de actas de las sesiones de la Junta de Arbitrios, Junta Municipal y Ayuntamiento. En la actualidad se han completado 44 libros que abarcan desde 1879 a 1994, más de 15.000 páginas digitalizadas.